

Zum Content-Management-System

1. Login

Name und Passwort:

2. Bearbeiten

2.1 allgemein

Beim Klick auf gewünschtes Feld wird dieses sofort bearbeitbar, beim Verlassen des Feldes wird automatisch der Inhalt gespeichert.

2.2 Bilder

Auf Durchsuchen klicken und gewünschtes Bild auswählen. Zum Ersetzen eines Bildes, dieses anklicken.

Galerie: Galeriebilder anklicken; durch Klick auf den Stern können neue Bilder dazugeladen werden; mit gedrückter linker Maustaste kann ein Bild auf die Position eines anderen Bildes gezogen werden; Maustaste loslassen, Bild sortiert sich dort ein; Durch ziehen eines Bildes auf den Mülleimer (unter Stern) wird dieses gelöscht.

2.4 Texteditor (FCKeditor)

Zum Text bearbeiten diesen anklicken; er erscheint dann in einer Box und kann direkt bearbeitet werden. In der Menueleiste oberhalb der Box kann der Text formatiert werden.

Bild einfügen: Klick auf Landschaftssymbol (3. Von rechts); Im Popup den Reiter Upload klicken; Bilddatei auf dem eigenen Rechner auswählen; zum Server senden; fertig.

Link einfügen: Text oder Bild, die verlinkt werden sollen markieren; Klick auf Erde-Symbol (5. Von links); Für eine Verlinkung zu einer anderen Seite im Popup bei Link-Info nur die URL eintragen und OK; Für Verlinkung zu einer Datei (z.B. für PDF-Download) im selben Popup auf Upload gehen, Datei heraussuchen und zum Server senden; fertig.

Um einen Link zu entfernen, auf 6. Symbol von links klicken.

Weitere Funktionen des Editors können natürlich hinzugeladen werden (siehe <http://www.fckeditor.net/demo>)