

# Zum Content-Management-System

## 1. Login

Name und Passwort:

## 2. Bearbeiten

### 2.1 allgemein

Beim Klick auf gewünschtes Feld wird dieses sofort bearbeitbar, beim Verlassen des Feldes wird automatisch der Inhalt gespeichert.

### 2.2 Bilder

Auf Durchsuchen klicken und gewünschtes Bild auswählen. Zum Ersetzen eines Bildes, dieses anklicken.

Galerie: Galeriebilder anklicken; durch Klick auf den Stern können neue Bilder dazugeladen werden; mit gedrückter linker Maustaste kann ein Bild auf die Position eines anderen Bildes gezogen werden; Maustaste loslassen, Bild sortiert sich dort ein; Durch ziehen eines Bildes auf den Mülleimer (unter Stern) wird dieses gelöscht.

### 2.4 Texteditor (FCKeditor)

Zum Text bearbeiten diesen anklicken; er erscheint dann in einer Box und kann direkt bearbeitet werden. In der Menueleiste oberhalb der Box kann der Text formatiert werden.

**Bild einfügen:** Klick auf Landschaftssymbol (3. Von rechts); Im Popup den Reiter Upload klicken; Bilddatei auf dem eigenen Rechner auswählen; zum Server senden; fertig.

**Link einfügen:** Text oder Bild, die verlinkt werden sollen markieren; Klick auf Erde-Symbol (5. Von links); Für eine Verlinkung zu einer anderen Seite im Popup bei Link-Info nur die URL eintragen und OK; Für Verlinkung zu einer Datei (z.B. für PDF-Download) im selben Popup auf Upload gehen, Datei heraussuchen und zum Server senden; fertig.

Um einen Link zu entfernen, auf 6. Symbol von links klicken.

**Weitere Funktionen des Editors können natürlich hinzugeladen werden (siehe <http://www.fckeditor.net/demo>)**